

岳阳市第一职业中专学生学籍管理

实施办法（试行）

我校学生学籍管理主要包括新生注册、转学（转入和转出）、退学、休学、在籍证明等项目。

一、新生注册

流程：

1. 新生报到时班主任收集全班身份证，收齐凭身份证到学籍管理办公室，由学籍管理专干（志学楼 105 室冯岳霞老师）进行身份验证；
2. 身份验证后学生填写新生注册登记表；
3. 学生填写完登记表后由系部全部收齐装袋；
4. 系部送至学籍管理专干处进行新生信息注册，建立学生学籍电子和纸质档案；

二、学生转学（含转出、转入，原则上不接受插班生转入）

流程：

1. 学生到该系部学工主任处领取转学申请表；（一式三份）
2. 学生按正确格式填写完毕后，班主任和系部学工主任签字同意后，由班主任送至学工处主任（志学楼 106 室、胡湘毅主任）审批签字盖章，并报主管校长；
3. 学生持转学申请表到学籍管理专干处（志学楼 105 室冯岳霞老师）网上办理转学手续，转学申请表学生本人、系部、学工处各留档一份。

三、学生退学

流程：

1. 学生到该系学工主任处领取退学申请表；（一式三份）
2. 学生按正确格式填写完毕后，班主任签字；
3. 系学工主任签字；
4. 学工处主任（志学楼 105 室）审批签字盖章；
5. 到学籍管理办公室（志学楼 105 室）网上办理退学手续，退学申请表学生本人、系部、学工处各留档一份。

四、学生休学

（一）休学条件：

1. 因病经学校指定的县级以上医疗单位诊断，须停课治疗且时间超过一学期总学时三分之一及以上者，应予休学。
2. 一个学期中因事或因病请假，累计时间超过学期总学时三分之一者，可予休学。
3. 患有不宜在校学习疾病的学生，学校应安排学生到指定的县级及以上医疗单位诊断确认后，通知家长，劝其休学治疗。
4. 按国家规定（如服兵役）可予以休学者。学生因其他原因不能继续学业，提出休学。

（二）复学

学生休学期满，应于开学前向学校申请复学，经学校审查批准后，原则上随下一年级相同学制、学习形式的专业学习。在离校期间学生通过自学或其他形式已达到同年级相同学习进度，凭相应学习成绩证明（或补考合格），经学校同意，并报上级主管教育行政部门同意，可随原年级继续学习。

(三) 流程：

1. 学生到该系政教主任处领取休学申请表；（一式三份）
2. 学生按正确格式填写完毕后，班主任签字；
3. 系学工主任签字；
4. 学工处主任(志学楼 105 室) 审批签字盖章，并报主管校长；
5. 到学籍管理办公室(志学楼 105 室)网上办理退学手续，休学申请表学生本人、系部、学工处各留档一份；

五、学生在籍证明

流程：

1. 学生到该系部学工主任处领取学籍证明表；
2. 学生按正确格式填写完毕后，班主任签字；
3. 志学楼 105 处盖章办理手续；

本办法由学生工作处负责解释，2023 年 4 月 1 日开始实施。

学工处

2023 年 3 月 24 日

附件：附件 1.学籍证明表

附件 2.休学申请表

附件 3.退学申请表

附件 4.转学申请表

附件 5.新生注册表

附件 1:

岳阳市第一职业中等专业学校

岳阳市高级技工学校学籍证明

兹有学生_____ (姓名)____ (性别), 系我校_____ 专业全日制_____ (中专/中技/高技)生, 于_____ 年_____ 月入学, 学制_____ 年, 身份证号 _____, 学籍号 _____, 现为我校_____ 年级学生, 具有我校正式学籍。

特此证明。

班主任签字:

岳阳市高级技工学校

岳阳市第一职业中等专业学校

_____ 年 _____ 月 _____ 日

注: 1、岳阳市高级技工学校学籍根据实际情况选择中技或高技, 岳阳市第一职业中等专业学校学籍选择中专。

2、岳阳市高级技工学校学籍可在中华人民共和国人力资源和社会保障部网站查询, 岳阳市第一职业中等专业学校学籍可到岳阳市教育体育局职成科查询。

附件 2:

岳阳市第一职业中专 岳阳市高级技工学校

学生休学申请表

姓 名		性别		出生日期		入学年月	
学 号		层次		专 业		年 级	
所在班级				身份证(学籍)号			
休学时间		年 月 日至 年 月 日					
休学原因							
休学申请	申请人(签字): _____ 家长(签字) _____ 年 月 日						
班主任意见	班主任:(签字、盖章): _____ 年 月 日		学工处意见 _____	经办人: _____ 负责人(签字、盖章): _____ 年 月 日			
学校意见	分管校长或校学工主任: _____ 年 月 日						
学校学籍管理部门电子数据处理结果: 经批准,同意该生于 年 月 日至 年 月 日休学。该生休学变动信息已报 省教育厅备案,并于 年 月 日通过教育部学籍学历信息管理平台进行了电子标注。 经办人: _____ 年 月 日							

注: 1、学生休学期间,对其在校外的任何行为或其他事项学校不承担任何责任;

2、注: 此表一式三份,学生本人、系部、学工处各留档一份

附件 3:

岳阳市第一职业中专 岳阳市高级技工学校

学生退学申请表

姓 名		性别		出生日期		入学年月	
学 号		层次		专 业		年 级	
所在班级				身份证(学籍)号			
退学时间							
退学原因							
退 学 申 请	申请人(签字): _____ 家长(签字) _____ 年 月 日						
班 主 任 意 见	班主任:(签字、盖章): _____ 年 月 日			系 学 工 处 意 见	经办人: _____ 负责人(签字、盖章): _____ 年 月 日		
学 校 意 见	分管校长或校学工主任: _____ 年 月 日						

注: 此表一式三份, 学生本人、系部、学工处各留档一份

附件 4:

湖南中等职业学校转学申请表

姓名		性别		出生年月日	
注册学号			身份证号码		
监护人情况	称谓	姓名	现在工作单位		联系电话
通讯地址				邮政编码	
转出	学校名称	年级	专业名称		性质(普高/中职)
转入	学校名称	年级	专业名称		性质(中职)
学生签字				家长签章	
班主任意见	班主任:(签字、盖章): 年 月 日			系学生工作处意见	经办人: 负责人(签字、盖章): 年 月 日
转出学校意见	签字: _____ 盖章: _____			转入学校意见	分管校长或校学工主任: 年 月 日
转出学校所在市州行政主管部门意见	签字: _____ 盖章: _____			转入学校所在市州行政主管部门意见	签字: _____ 盖章: _____

注: 此表一式三份, 学生本人、系部、学工处各留档一份

附件 5:

岳阳市第一职业中专_____级新生注册表

班级:

班主任:

序号	姓名	证件号码	性别	籍贯	学制	专业名称	民族	政治面貌	户口性质	父母姓名		身份证号码		联系电话		家庭住址
										父		父		父		
										母		母		母		
										父		父		父		
										母		母		母		
										父		父		父		
										母		母		母		
										父		父		父		
										母		母		母		
										父		父		父		
										母		母		母		
										父		父		父		
										母		母		母		
										父		父		父		
										母		母		母		
										父		父		父		
										母		母		母		

注：籍贯只要填写县级（如：岳阳县、岳阳楼区、临湘市、汨罗市等）；户口性质农村或城市；家庭住址和身份证的地址一致。